



คำสั่งโรงเรียนคิมใหญ่วิทยา

ที่ ๙๑/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดอบรม

“เรื่อง กิจกรรมอบรมขยายผลการใช้งานแพลตฟอร์มและอุปกรณ์ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ภายใต้โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ขั้นพื้นฐานทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)”

เนื่องด้วย โรงเรียนคิมใหญ่วิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ กำหนดจัดกิจกรรมอบรมขยายผลการใช้งานแพลตฟอร์มและอุปกรณ์ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ภายใต้โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ขั้นพื้นฐานทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) วันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนคิมใหญ่วิทยา อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้งานแพลตฟอร์มดิจิทัลและอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ สร้างระบบการเรียนรู้แบบออนไลน์ที่นักเรียนสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา และขยายผลองค์ความรู้จากครูแกนนำสู่บุคลากรทุกคนในสถานศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดผล โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดอบรม ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

		ประกอบด้วย
๑. นายสุภวัตร ลากสาร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายต๋นชัย มงคล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุกัญญา โล่ห์คำ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๔. นายไพรัตน์ ทองเถาว์	หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ	กรรมการ
๕. นายเกษมศักดิ์ ดอกผึ้ง	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๖. นายอุดร ยอดมงคล	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๗. นางสาวคณิตา ศรีสุรัตน์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนดำเนินงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน ส่งเสริม ติดตามดูแล เพื่อให้การอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ และรับลงทะเบียน		ประกอบด้วย
๑. นางสาวคณิตา ศรีสุรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพัชรีพร สืบหาแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวชริฎาบลูปี ปาละวงศ์วัลย์	ครู	กรรมการ
๔. สิบเอกฐานันท์ วรรณศรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕. นางสาวฉัตรทริกา กอบแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำบัญชีรายชื่อ รับลงทะเบียน ทำป้ายวิทยากร เตรียมเอกสารใบงาน อุปกรณ์ในการอบรม และ ปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คณะกรรมการจัดสถานที่		ประกอบด้วย
๑.	นายเกษมศักดิ์ ดอกผึ้ง	ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
๒.	นางสุภี โสตาภักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๓.	นายวุฒินันท์ ป้องปก	ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๔.	นายธนวัฒน์ โยคณิตย์	ครูชำนาญการ กรรมการ
๕.	นางสาวอัจฉรา สิ้นเต็ม	ครูชำนาญการ กรรมการ
๖.	นายเชาวฤทธิ์ ชินวรรณะ	ครูชำนาญการ กรรมการ
๗.	นางสาวอาชิรญาณ์ สุดแสง	ครูผู้ช่วย กรรมการ
๘.	นายสุวรรณ ลาดคูบอน	พนักงานราชการ กรรมการ
๙.	นางสาวอัจฉิมา เจริญรัตน์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ กรรมการ
๑๐.	นายสุวรรณ บุคดาวงศ์	นักการภารโรง กรรมการ
๑๑.	คณะกรรมการนักเรียน	นักเรียน กรรมการ
๑๒.	นางสาวกิริติกานต์ ถิ่นวิสัย	ครูผู้ช่วย กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดสถานที่ให้มีความเหมาะสม จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องหมายขยายเสียง ป้าย จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้เข้าอบรม และปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ คณะกรรมการจัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม และอาหารว่าง		ประกอบด้วย
๑.	นางสาวคณิตา ศรีสุรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวพัชรินทร์ สืบหาแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๓.	นางนันทนวล ชันเงิน	ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๔.	นางสาวมะลิดา บุตรมาศ	ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๕.	นายเศรษฐพงศ์ กาญสุวรรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๖.	นางสาวกัญญา ต้นโพธิ์	ครูชำนาญการ กรรมการ
๗.	นายเทวัญ เกษมนิมิตพร	ครูชำนาญการ กรรมการ
๘.	นางสาวพิมพ์เพ็ญ สุวรรณพันธ์	ครูชำนาญการ กรรมการ
๙.	นายธีรภัทร คณาสาร	ครูชำนาญการ กรรมการ
๑๐.	นางสาวชริฎาบลูป ปาละวงศ์วัลย์	ครู กรรมการ
๑๑.	นายธนปกรณ์ จันทะสอน	ครูผู้ช่วย กรรมการ
๑๒.	นางสาวอาชิรญาณ์ สุดแสง	ครูผู้ช่วย กรรมการ
๑๓.	นางสาวเบญจมาศ ศิริถม	ครูผู้ช่วย กรรมการ
๑๔.	นางสาวปิยมั่น อัครเจริญ	ครูผู้ช่วย กรรมการ
๑๕.	นางสาวกิริติกานต์ ถิ่นวิสัย	ครูผู้ช่วย กรรมการ
๑๖.	นางสาวชลธิชา ทวีวรรณ	ครูผู้ช่วย กรรมการ
๑๗.	นางสาวอัจฉริยา บุคดาวงศ์	ครูผู้ช่วย กรรมการ

๑๘.	นางสาวฉัตรทริกา กอบแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๙.	นางสุจิตรา กาญจสุวรรณ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๐.	นางสุภาวดี โสคามักดี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๑.	สิบเอกฐานันชนม์ วรเศรษฐ์ธรากร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ
๒๒.	นางทัศนีย์ญา ไชโย	แม่บ้าน	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม และอาหารว่าง ให้เพียงพอตามความเหมาะสม และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ คณะกรรมการการเงินและบัญชี

ประกอบด้วย

๑.	นายไพรัตน์ ทองแถว	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวชลลดา ชิงจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.	นางสาวสุชาศิริ แอนโก	ครู	กรรมการ
๔.	นางสาวเบญจมาศ ศิริถม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.	นางสาวปิยมณัส อัครเสริญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.	นายธนธรณ์ โกมลวรรค	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.	นางสาวฉัตรทริกา กอบแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำบัญชีและประมาณการรายรับ-รายจ่ายในการดำเนินงาน และปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษาและบันทึกภาพ

ประกอบด้วย

๑.	นายไพรัตน์ ทองแถว	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.	นายเทียร โล่ห์คำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.	นางสาวนิตยา ทาตะไชย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.	นางสาวกนกวรรณ บุญประสม	ครู	กรรมการ
๕.	นายธนธรณ์ โกมลวรรค	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.	นางสาวเบญจมาศ ศิริถม	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลติดตั้งเครื่องเสียงและสื่อทัศนูปกรณ์ให้เรียบร้อย บันทึกภาพในการอบรมทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว เพื่อส่งให้คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล และปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกร

ประกอบด้วย

๑.	นายอุดร ยอดมงคล	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวสุชาศิริ แอนโก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.	นางสาวหทัยชนก จันทร์เสนา	ครู	กรรมการ
๔.	นางสาวชริฎาบลู๋ ปาละวงศ์วัลย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำค่ากล่าวรายงานและค่ากล่าวการอบรม จัดลำดับพิธีการในการอบรม เป็นพิธีกรดำเนินการตามกำหนดอบรม และปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ คณะกรรมการเกียรติบัตร

		ประกอบด้วย
๑.	นางสาวคณิตา ศรีสุรัตน์	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวพัชรีพร สืบหาแก้ว	กรรมการ
๓.	นางสาวชรีญาบลูปี ปาละวงศ์วัลภ์	กรรมการ
๔.	สิบเอกฐานันชนม์ วรเศรษฐ์ธรากร	กรรมการ
๕.	นางสาวฉัตรทริกา กอบแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม และจัดทำเกียรติบัตร และปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล

		ประกอบด้วย
๑.	นางสาวคณิตา ศรีสุรัตน์	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวพัชรีพร สืบหาแก้ว	กรรมการ
๓.	นางสาวฉัตรทริกา กอบแก้ว	กรรมการ
๔.	นางสาวชรีญาบลูปี ปาละวงศ์วัลภ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผล ประเมินผลและสรุปรายงานผลการจัดอบรมเสนอต่อผู้อำนวยการ และปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ความสามารถ และบังเกิดผลดีแก่ทางโรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุภวัต ลากสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคัมภีร์วิทยา

กำหนดการการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรมอบรมขยายผลการใช้งานแพลตฟอร์มและอุปกรณ์ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้
ภายใต้โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ชั้นพื้นฐานทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
วันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ โรงเรียนคิมใหญ่วิทยา อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

วันเสาร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (Platform & Hardware Mastery)

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน และตรวจเช็คอุปกรณ์ดิจิทัลส่วนบุคคล
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง ทิศทางการจัดการเรียนรู้ยุคใหม่: ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยแพลตฟอร์มดิจิทัล
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. ลงมือปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการบริหารจัดการอุปกรณ์ดิจิทัลและแอปพลิเคชันพื้นฐานเพื่อการศึกษา
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ลงมือปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งานแพลตฟอร์มคลังสื่อดิจิทัล (Content Center) และการสร้างห้องเรียนเสมือน
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. ลงมือปฏิบัติการ เรื่อง การนำเข้าและจัดหมวดหมู่สื่อการเรียนรู้ให้เข้าถึงง่ายผ่าน QR Code/Link

วันอาทิตย์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (Implementation & Creative Content)

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. บรรยาย เรื่อง การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบ On-Demand เพื่อการเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. ลงมือปฏิบัติการ เรื่อง สร้างสรรค์สื่อมัลติมีเดียและแบบทดสอบออนไลน์ด้วยอุปกรณ์ดิจิทัล
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. กิจกรรมกลุ่ม เรื่อง การออกแบบ Model การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลาประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. นำเสนอผลงานนวัตกรรม "Anywhere Anytime" และอภิปรายแนวทางการใช้งานจริง
- ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. สรุปผลการอบรม มอบเกียรติบัตร และเตรียมความพร้อมการเดินทางศึกษาดูงาน

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม