



คำสั่งโรงเรียนคิมใหญ่วิทยา

ที่ ๑๐๙/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ.

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตามประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มอบหมายงานให้
หน่วยกำกับการประเมินคุณภาพภายนอก สำหรับการประกันคุณภาพภายนอก การศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้น
พื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัย
อำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และ
เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐
จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

		ประกอบด้วย
๑. นายสุวัฒน์ ลากसार	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายดนุชัย มงคล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายเกษมศักดิ์ ดอกผึ้ง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๔. นายอุตร ยอดมงคล	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มกิจการนักเรียน	กรรมการ
๕. นายไพรัตน์ ทองแถว	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ	กรรมการ
๖. นางสาวคณิตา ศรีสุรัตน์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นางสุกัญญา โล่ห์คำ	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวหทัยชนก จันทรสนา ครู		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาต่างๆอันอาจเกิดขึ้นได้

๒. ประสานงาน ควบคุม ดูแลการดำเนินงานให้เกิดผลสำเร็จและทันกำหนดเวลา

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๒.๑.๑	นางสุกัญญา โล่ห์คำ	ครู วิทยาลัยนาระ ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒	นางสาวกัญญา ตันโพธิ์	ครู วิทยาลัยนาระ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑.๓	นายเทวัญ เกษมนิมิตรพร	ครู วิทยาลัยนาระ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑.๔	นางสาวหทัยชนก จันทรสนา	ครู	กรรมการ
๒.๑.๕	นายเศรษฐพงศ์ กาญสุวรรณ	ครู วิทยาลัยนาระ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑.๖	นางสาวกนกวรรณ บุญประสม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑.๗	นางสุภาวดี โสตาภักดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑.๘	นางสุจิตรา กาญสุวรรณ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑.๙	นายธนปกรณ์ จันทะสอน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๑๐	นางสาวอัจฉริยา บุคตาวงค์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยฯ

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนคิมใหญ่วิทยา จัดเตรียมแบบลงทะเบียน ปากกา และรับลงทะเบียนให้เรียบร้อย แยกผู้เกียรติผู้เข้าร่วมการประเมินคุณภาพภายนอก

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง สถานที่และอุปกรณ์

ประกอบด้วย

๒.๒.๑	นายเกษมศักดิ์ ดอกผึ้ง	ครู วิทยาลัยนาระครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒.๒.๒	นางสุภี โสตาภักดิ์	ครู วิทยาลัยนาระครูชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๒.๒.๓	นายเศรษฐพงศ์ กาญสุวรรณ	ครู วิทยาลัยนาระครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๒.๔	นายไพรัตน์ ทองเถาว์	ครู วิทยาลัยนาระ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๒.๕	นางสาวมะลิดา บุตรมาศ	ครู วิทยาลัยนาระ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๒.๖	นางสาวอัจฉรา สิ้นเต็ม	ครู วิทยาลัยนาระ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒.๗	นายธนวัฒน์ โยคณิตย์	ครู วิทยาลัยนาระครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒.๘	นายเชาวฤทธิ์ ชินวรรณะ	ครู วิทยาลัยนาระครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒.๙	นายเหิร โล่ห์คำ	ครู วิทยาลัยนาระ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒.๑๐	นายวุฒินันท์ ป้องปก	ครู วิทยาลัยนาระ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒.๑๑	นางสาวกิริติกานต์ ถิ่นวิลัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๒.๑๒	นายธนปกรณ์ จันทะสอน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๒.๑๓	นายสุวรรณ ลาดคูบอน	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒.๑๔	นายธนธรณ์ โกลมลวรรค	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒.๑๕	นางสาวอาชิรญาณ์ สุดแสง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒.๑๖	นางสาวอัจฉิมา เจริญรัตน์	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้จัดประชุม อุปกรณ์เครื่องเสียง เครื่องขยายเสียง และอื่น ๆ ให้เรียบร้อย

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

ประกอบด้วย

๒.๓.๑	นายไพรัตน์ ทองเถาว์	ครู วิทยาลัยนาระ ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒	นางสาวนิตยา ทาตะไชย	ครู	กรรมการ
๒.๓.๓	นางสาวเบญจมาศ ศิริถม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๓.๔	นายธนธรณ์ โกลมลวรรค	พนักงานราชการ	กรรมการ

/๒.๓.๕ นางสาวกนกวรรณ...

๒.๓.๕ นางสาวกนกวรรณ บุญประสม ครู กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่
 ได้รับมอบหมาย

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายปฐมวัยและอาหาร

		ประกอบด้วย
๒.๔.๑ นางสาวคณิดา ศรีสุรัตน์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นางสาวพัชรินทร์ สืบหาแก้ว	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๒.๔.๓ นางนันทนา ชันเงิน	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔.๔ นางสาวชลลดา ชิงจันทร์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔.๕ นางสาวกัญญา ตันโพธิ์	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔.๖ นายเทวัญ เกษมนิมิตรพร	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔.๗ นางสาวนิตยา ทาตะไชย	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔.๘ นางสาวสุชาศิริ แอนโก	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔.๙ นายธีรภัทร คณาสาร	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔.๑๐ นางสาวชรีภาบลูปี ปาละวงศ์วัลภ์ครู		กรรมการ
๒.๔.๑๑ นางสาวพิมพ์เพ็ญ สุวรรณพันธ์	ครู	กรรมการ
๒.๔.๑๒ นางสาวกนกวรรณ บุญประสม	ครู	กรรมการ
๒.๔.๑๓ นางสาวอัจฉริยา บุตดาวงค์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๔.๑๔ นางสาวอาชิรญาณ์ สุดแสง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๔.๑๕ นางสาวปิยมั่นส อัครเสริญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๔.๑๖ นางสาวชลธิชา ทวีวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๔.๑๗ นางสุจิตรา กาญสุวรรณ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๔.๑๘ นางสุภาวดี ไสดาภักดี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๔.๑๙ นางสาวอัจฉิมา เจริญรัตน์	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๒.๔.๒๐ นายฐานันชนม์ วรเศรษฐ์ธรากร	ครูธุรการ	กรรมการ
๒.๔.๒๑ นางสาวอรุณกมล เขียนมัน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๒.๔.๒๒ นางทัศนีย์ญา ไชโย	แม่บ้าน	กรรมการ
๒.๔.๒๓ นางสาวฉัตรทริกา กอบแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔.๒๔ นางสาวกิริติกานต์ ถิ่นวิสัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยฯ

มีหน้าที่ ดูแล จัดเตรียมอาหารกลางวัน สำหรับวิทยากร ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนให้เป็นไป
 ด้วยความเรียบร้อยและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการประกอบด้วย

๒.๕.๑ นายอุดร ยอดมงคล	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ นางสาวสุชาศิริ แอนโก	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕.๓ นางสาวหทัยชนก จันทร์เสนา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยฯ

มีหน้าที่ ควบคุมกิจกรรมให้ดำเนินไปตามลำดับขั้นตอน ประสานผู้เกี่ยวข้องทุกส่วนให้เข้าใจขั้นตอนตามลำดับงาน
 เตรียมคำกล่าวในพิธีเปิด - ปิด คำกล่าวรายงานประธาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับ
 มอบหมาย

๓. คณะกรรมการเตรียมรับการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ผลลัพธ์ของการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอัจฉริยา บุตดาวงศ์ | ครูผู้ช่วย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางนิมมวล ชื่นเงิน | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุชาศิริ แอนโก | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นายเทวัญ เกษมนิมิตรพร | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ประสานงานการจัดเตรียมข้อมูล รวบรวมร่องรอยหลักฐานมาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑
๒. แก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมร่องรอยหลักฐาน
๓. ศึกษาคำอธิบาย เกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ วิเคราะห์การดำเนินงานของโรงเรียนเทียบกับเกณฑ์การประเมิน จัดทำร่องรอยหลักฐานในการดำเนินงานเพิ่มเติมเพื่อให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้น
๔. รวบรวมหลักฐานประกอบการพิจารณา ในตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ตามเอกสารการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗ และหรือ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อยืนยันการดำเนินการตามมาตรฐาน
๕. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดนิทรรศการ
๖. เตรียมข้อมูลในการนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผู้เรียนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

- | | | |
|-------------------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวมะลิดา บุตรมาศ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธีรภัทร คณาสาร | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ประสานงานการจัดเตรียมข้อมูล รวบรวมร่องรอยหลักฐานมาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒
๒. แก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมร่องรอยหลักฐาน
๓. ศึกษาคำอธิบาย เกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ วิเคราะห์การดำเนินงานของโรงเรียนเทียบกับเกณฑ์การประเมิน จัดทำร่องรอยหลักฐานในการดำเนินงานเพิ่มเติมเพื่อให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้น
๔. รวบรวมหลักฐานประกอบการพิจารณา ในตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ตามเอกสารการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗ และหรือ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อยืนยันการดำเนินการตามมาตรฐาน
๕. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดนิทรรศการ
๖. เตรียมข้อมูลในการนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ผู้เรียนสามารถนำตนเองในการเรียนรู้

- | | | |
|--------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวพัชรีพร สืบหาแก้ว | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกิริติกานต์ ถิ่นวิลัย | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ประสานงานการจัดเตรียมข้อมูล รวบรวมร่องรอยหลักฐานมาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓
๒. แก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมร่องรอยหลักฐาน
๓. ศึกษาคำอธิบาย เกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ วิเคราะห์การดำเนินงานของโรงเรียนเทียบกับเกณฑ์การประเมิน จัดทำร่องรอยหลักฐานในการดำเนินงานเพิ่มเติมเพื่อให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้น

๔. รวบรวมหลักฐานประกอบการพิจารณา ในตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ตามเอกสารการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗ และหรือ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อยืนยันการดำเนินการตามมาตรฐาน

๕. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดนิทรรศการ
๖. เตรียมข้อมูลในการนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสถานศึกษา

- | | | |
|----------------------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นายไพรัตน์ ทองเภาวี่ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวฉัตรทริกา กอบแก้ว | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานการจัดเตรียมข้อมูล รวบรวมร่องรอยหลักฐานมาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑

๒. แก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมร่องรอยหลักฐาน

๓. ศึกษาคำอธิบาย เกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ วิเคราะห์การดำเนินงานของโรงเรียนเทียบกับเกณฑ์การประเมิน จัดทำร่องรอยหลักฐานในการดำเนินงานเพิ่มเติมเพื่อให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้น

๔. รวบรวมหลักฐานประกอบการพิจารณา ในตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ตามเอกสารการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗ และหรือ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อยืนยันการดำเนินการตามมาตรฐาน

๕. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดนิทรรศการ
๖. เตรียมข้อมูลในการนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนงานสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ

- | | | |
|----------------------------|--------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนิตยา ทาตะไชย | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวปิยมน์ส อัครเสริญ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานการจัดเตรียมข้อมูล รวบรวมร่องรอยหลักฐานมาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒

๒. แก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมร่องรอยหลักฐาน

๓. ศึกษาคำอธิบาย เกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ วิเคราะห์การดำเนินงานของโรงเรียนเทียบกับเกณฑ์การประเมิน จัดทำร่องรอยหลักฐานในการดำเนินงานเพิ่มเติมเพื่อให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้น

๔. รวบรวมหลักฐานประกอบการพิจารณา ในตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ตามเอกสารการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗ และหรือ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อยืนยันการดำเนินการตามมาตรฐาน

๕. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดนิทรรศการ
๖. เตรียมข้อมูลในการนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำทางวิชาการและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวชลลดา ชิงจันทร์ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธนธรณ์ โกมลวรรค | พนักงานราชการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานการจัดเตรียมข้อมูล รวบรวมร่องรอยหลักฐานมาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓

๒. แก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมร่องรอยหลักฐาน

๓. ศึกษาคำอธิบาย เกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ วิเคราะห์การดำเนินงานของโรงเรียนเทียบกับ เกณฑ์การประเมิน จัดทำร่องรอยหลักฐานในการดำเนินงานเพิ่มเติมเพื่อให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้น

๔. รวบรวมหลักฐานประกอบการพิจารณา ในตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ตามเอกสารการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗ และหรือ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อยืนยันการ รดเนินการตามมาตรฐาน

๕. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดนิทรรศการ

๖. เตรียมข้อมูลในการนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ แผนงานและการดำเนินงานด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. นางสาวคณิตา ศรีสุรัตน์ ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ ประธานกรรมการ

๒. นางสาวชริฎาบุปป์ ปาละวงศ์วัลย์ ครู กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานการจัดเตรียมข้อมูล รวบรวมร่องรอยหลักฐานมาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔

๒. แก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมร่องรอยหลักฐาน

๓. ศึกษาคำอธิบาย เกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ วิเคราะห์การดำเนินงานของโรงเรียนเทียบกับ เกณฑ์การประเมิน จัดทำร่องรอยหลักฐานในการดำเนินงานเพิ่มเติมเพื่อให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้น

๔. รวบรวมหลักฐานประกอบการพิจารณา ในตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ตามเอกสารการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗ และหรือ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อยืนยันการ รดเนินการตามมาตรฐาน

๕. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดนิทรรศการ

๖. เตรียมข้อมูลในการนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ กระบวนการนิเทศการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ

๑. นายธนปกรณ์ จันทะสอน ครูผู้ช่วย ประธานกรรมการ

๒. นายเศรษฐพงศ์ กาญจสุวรรณ ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานการจัดเตรียมข้อมูล รวบรวมร่องรอยหลักฐานมาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๕

๒. แก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมร่องรอยหลักฐาน

๓. ศึกษาคำอธิบาย เกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ วิเคราะห์การดำเนินงานของโรงเรียนเทียบกับ เกณฑ์การประเมิน จัดทำร่องรอยหลักฐานในการดำเนินงานเพิ่มเติมเพื่อให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้น

๔. รวบรวมหลักฐานประกอบการพิจารณา ในตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ตามเอกสารการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗ และหรือ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อยืนยันการ รดเนินการตามมาตรฐาน

๕. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดนิทรรศการ

๖. เตรียมข้อมูลในการนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ การใช้สื่อ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

๑. นางสาวกนกวรรณ บุญประสม ครู ประธานกรรมการ

๒. นายสุวรรณ ลาดคูบอน พนักงานราชการ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานการจัดเตรียมข้อมูล รวบรวมร่องรอยหลักฐานมาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๖

๒. แก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมร่องรอยหลักฐาน

๓. ศึกษาคำอธิบาย เกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ วิเคราะห์การดำเนินงานของโรงเรียนเทียบกับเกณฑ์การประเมิน จัดทำร่องรอยหลักฐานในการดำเนินงานเพิ่มเติมเพื่อให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้น

๔. รวบรวมหลักฐานประกอบการพิจารณา ในตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ตามเอกสารการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗ และหรือ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อยืนยันการดำเนินการตามมาตรฐาน

๕. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดนิทรรศการ

๖. เตรียมข้อมูลในการนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

๑. นายเชาวฤทธิ์ ชินวรรณนะ ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ ประธานกรรมการ

๒. นายเหิร โล่ห์คำ ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ กรรมการ

๓. นางสาวอัจฉิมา เจริญรัตน์ ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานการจัดเตรียมข้อมูล รวบรวมร่องรอยหลักฐานมาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๗

๒. แก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมร่องรอยหลักฐาน

๓. ศึกษาคำอธิบาย เกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ วิเคราะห์การดำเนินงานของโรงเรียนเทียบกับเกณฑ์การประเมิน จัดทำร่องรอยหลักฐานในการดำเนินงานเพิ่มเติมเพื่อให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้น

๔. รวบรวมหลักฐานประกอบการพิจารณา ในตัวชี้วัดที่ ๒.๗ ตามเอกสารการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗ และหรือ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อยืนยันการดำเนินการตามมาตรฐาน

๕. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดนิทรรศการ

๖. เตรียมข้อมูลในการนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติเหตุ ภัยพิบัติ

๑. นายเกษมศักดิ์ ดอกฝั่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

๒. นางสุภี ไสดากัดดี ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ

๓. นางสาวอาชิรญาณ์ สุดแสง ครูผู้ช่วย กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานการจัดเตรียมข้อมูล รวบรวมร่องรอยหลักฐานมาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๘

๒. แก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมร่องรอยหลักฐาน

๓. ศึกษาคำอธิบาย เกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ วิเคราะห์การดำเนินงานของโรงเรียนเทียบกับเกณฑ์การประเมิน จัดทำร่องรอยหลักฐานในการดำเนินงานเพิ่มเติมเพื่อให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้น

๔. รวบรวมหลักฐานประกอบการพิจารณา ในตัวชี้วัดที่ ๒.๘ ตามเอกสารการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗ และหรือ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อยืนยันการดำเนินการตามมาตรฐาน

๕. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดนิทรรศการ

๖. เตรียมข้อมูลในการนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๙ ระบบและกระบวนการช่วยเหลือผู้เรียน

- | | | |
|-------------------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นายอุดร ยอดมงคล | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกัญญา ตันโพธิ์ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานการจัดเตรียมข้อมูล รวบรวมร่องรอยหลักฐานมาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๙

๒. แก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมร่องรอยหลักฐาน

๓. ศึกษาคำอธิบาย เกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๒.๙ วิเคราะห์การดำเนินงานของโรงเรียนเทียบกับเกณฑ์การประเมิน จัดทำร่องรอยหลักฐานในการดำเนินงานเพิ่มเติมเพื่อให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้น

๔. รวบรวมหลักฐานประกอบการพิจารณา ในตัวชี้วัดที่ ๒.๙ ตามเอกสารการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗ และหรือ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อยืนยันการดำเนินการตามมาตรฐาน

๕. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดนิทรรศการ

๖. เตรียมข้อมูลในการนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

- | | | |
|---------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวพิมพ์เพ็ญ สุวรรณพันธุ์ | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวเบญจมาศ ศิริถม | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานการจัดเตรียมข้อมูล รวบรวมร่องรอยหลักฐานมาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐

๒. แก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมร่องรอยหลักฐาน

๓. ศึกษาคำอธิบาย เกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ วิเคราะห์การดำเนินงานของโรงเรียนเทียบกับเกณฑ์การประเมิน จัดทำร่องรอยหลักฐานในการดำเนินงานเพิ่มเติมเพื่อให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้น

๔. รวบรวมหลักฐานประกอบการพิจารณา ในตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ ตามเอกสารการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗ และหรือ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อยืนยันการดำเนินการตามมาตรฐาน

๕. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดนิทรรศการ

๖. เตรียมข้อมูลในการนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การออกแบบหลักสูตรแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึง

ประสงค์

- | | | |
|-------------------------|--------------------------|---------------------|
| ๑. นางสุกัญญา โล่ห์คำ | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวุฒินันท์ ป้องปก | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวชลธิชา ทวีวรรณ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานการจัดเตรียมข้อมูล รวบรวมร่องรอยหลักฐานมาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑

๒. แก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมร่องรอยหลักฐาน

๓. ศึกษาคำอธิบาย เกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ วิเคราะห์การดำเนินงานของโรงเรียนเทียบกับเกณฑ์การประเมิน จัดทำร่องรอยหลักฐานในการดำเนินงานเพิ่มเติมเพื่อให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้น

/๔. รวบรวม...

๔. รวบรวมหลักฐานประกอบการพิจารณา ในตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ตามเอกสารการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗ และหรือ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อยืนยันการดำเนินการตามมาตรฐาน

๕. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดนิทรรศการ
๖. เตรียมข้อมูลในการนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวดี โสดาภักดี | พนักงานราชการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสุจิตรา กาญจสุวรรณ | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอัจฉรา สินเต็ม | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขาธิการ |

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานการจัดเตรียมข้อมูล รวบรวมร่องรอยหลักฐานมาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒

๒. แก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมร่องรอยหลักฐาน

๓. ศึกษาคำอธิบาย เกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ วิเคราะห์การดำเนินงานของโรงเรียนเทียบกับเกณฑ์การประเมิน จัดทำร่องรอยหลักฐานในการดำเนินงานเพิ่มเติมเพื่อให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้น

๔. รวบรวมหลักฐานประกอบการพิจารณา ในตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ตามเอกสารการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗ และหรือ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อยืนยันการดำเนินการตามมาตรฐาน

๕. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดนิทรรศการ
๖. เตรียมข้อมูลในการนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวหทัยชนก จันทระเสนา | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธนวัฒน์ โยคนิตย์ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ | กรรมการ |

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานการจัดเตรียมข้อมูล รวบรวมร่องรอยหลักฐานมาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๓.๓

๒. แก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมร่องรอยหลักฐาน

๓. ศึกษาคำอธิบาย เกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ วิเคราะห์การดำเนินงานของโรงเรียนเทียบกับเกณฑ์การประเมิน จัดทำร่องรอยหลักฐานในการดำเนินงานเพิ่มเติมเพื่อให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้น

๔. รวบรวมหลักฐานประกอบการพิจารณา ในตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ตามเอกสารการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗ และหรือ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อยืนยันการดำเนินการตามมาตรฐาน

๕. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดนิทรรศการ
๖. เตรียมข้อมูลในการนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายเก็บรวบรวมข้อมูลและประเมินผล / จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|---------------|
| ๑. นางสุกัญญา โล่ห์คำ | ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกนกวรรณ บุญประสม | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓. นายธนปกรณ์ จันทะสอน | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอัจฉริยา บุคตาวงค์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |

/๖. นางสาว...

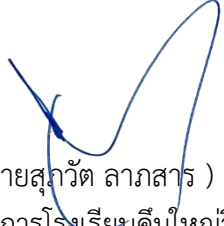
๕. นางสาวหทัยชนก จันทรเสนา ครู กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำ/เตรียมแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ประเมินผล วิเคราะห์/สังเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานและนำเสนอผู้บริหาร เพื่อวางแผนในการปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์และบังเกิดผลดี แก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายสุภวัตร ลากสาร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนคิมใหญ่วิทยา