



คำสั่งโรงเรียนคิมใหญ่วิทยา

ที่ ๒๑๓/ ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบดูแลอาคารสถานที่ ห้องเรียน และพื้นที่รับผิดชอบภายในโรงเรียน

ด้วยงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนคิมใหญ่วิทยา ได้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาโซนพื้นที่รับผิดชอบและห้องเรียนให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นพัฒนาร่วมกับครูที่ปรึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมวินัย ความรับผิดชอบให้กับนักเรียน ซึ่งจะส่งผลให้เขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ มีความสะอาด ร่มรื่น น่าอยู่ และมีความปลอดภัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๗ เรื่อง มอบหมายอำนาจการบังคับบัญชาข้าราชการครูและลูกจ้าง ดังนั้น จึงออกคำสั่งโรงเรียนคิมใหญ่วิทยา เรื่อง คณะกรรมการและผู้รับผิดชอบดูแลอาคารสถานที่ ห้องเรียน และพื้นที่รับผิดชอบภายในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.คณะกรรมการอำนวยการ

ประกอบด้วย

๑. นายสุภวัตร ลาภสาร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายดนุชัย มงคล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายอุดร ยอดมงคล	ครู อันดับ คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๔. นางสาวคณิดา ศรีสุรัตน์	ครู อันดับ คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕. นางสุกัญญา โล่ห์คำ	ครู อันดับ คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๖. นายไพรัตน์ ทองเถาว์	ครู อันดับ คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานฯ	กรรมการ
๗. นายเกษมศักดิ์ ดอกผึ้ง	ครู อันดับ คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายเชาวฤทธิ์ ชินวรรณะ	ครู อันดับ คศ. ๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายสุวรรณ ลาตคุบอง	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

- กำหนดนโยบาย แนวทาง และมาตรการในการดูแลอาคารสถานที่ ห้องเรียน และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้เป็นระบบ
- วางแผนการแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบให้ครอบคลุมอาคารเรียน อาคารประกอบ สนาม ถนน ทางเดิน สวนหย่อม พื้นที่ส่วนกลาง และบริเวณโดยรอบโรงเรียน
- กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบแต่ละพื้นที่
- พิจารณาแก้ไขปัญหาด้านอาคารสถานที่ ความสะอาด ความปลอดภัย สาธารณูปโภค และสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ และงบประมาณที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน

//๖. รายงานผลการดำเนินงาน...

๖. รายงานผลการดำเนินงานและปัญหาที่สำคัญต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

ประกอบด้วย

๑. นายเกษมศักดิ์ ดอกผึ้ง	ครู อันดับ คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นางสุภัทรี โสตาภักดิ์	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๓. นายธนวัฒน์ โยคณิตย์	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๔. นางสาวอัจฉรา สิ้นเต็ม	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๕. นางสาวอาชิรญาณ์ สุดแสง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวกิริติกานต์ ถิ่นวิสัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวอัจฉิมา เจริญรัตน์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๘. นายสุวรรณ บุคดาวงศ์	นักการภารโรง	กรรมการ
๙. นางทัศนีย์ญา ไชยโย	แม่บ้าน	กรรมการ
๑๐. นายเชาวฤทธิ์ ชินวรรณะ	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายสุวรรณ ลาดคุบอน	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. สำรวจ ตรวจสอบ และจัดทำข้อมูลอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสำนักงาน และพื้นที่ต่าง ๆ ของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน
๒. ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงและความพร้อมใช้งานของอาคาร ประตู หน้าต่าง ฝ้าเพดาน หลังคา บันได ราวกันตก พื้น ผนัง และส่วนประกอบอาคาร
๓. ตรวจสอบระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบระบายน้ำ สุขาภิบาล และระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ
๔. รับแจ้งปัญหาและความชำรุดจากผู้รับผิดชอบอาคาร ห้องเรียน และพื้นที่
๕. จัดลำดับความเร่งด่วนในการซ่อมแซม โดยเฉพาะปัญหาที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อนักเรียนและบุคลากร
๖. ประสานเจ้าหน้าที่ นักการภารโรง ช่าง หรือผู้รับจ้างในการดำเนินการซ่อมแซม
๗. จัดทำทะเบียนประวัติการซ่อมบำรุงอาคารและครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
๘. ตรวจสอบความพร้อมของอาคารก่อนเปิดภาคเรียน ระหว่างภาคเรียน และก่อนปิดภาคเรียน
๙. เสนอแผนซ่อมแซม ปรับปรุง และพัฒนาอาคารสถานที่ประจำปี
๑๐. ติดตามผลหลังการซ่อมแซมและรายงานผลต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป
๑๑. จัดให้มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุและเหตุฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับอาคาร
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ผู้รับผิดชอบประจำอาคารเรียน

๓.๑ อาคารเรียน ๓

๓.๑.๑ ห้องสำนักงานบริหารกิจการนักเรียน

ประกอบด้วย

๑. นายอุดร ยอดมงคล ครู อันดับ คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ประธานกรรมการ

//๒. นางสาวมะลิดา บุตรมาศ...

๒. นางสาวมะลิดา บุตรมาศ	ครู อันดับ คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นายวุฒินันท์ ป้องปก	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๔. นายเทียร โลห์คำ	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๕. นายธีรภัทร คณาสาร	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๖. นางสาวพิมพ์เพ็ญ สุวรรณพันธุ์	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๗. นางสาวชลธิชา ทวีวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางนิมมวล ชันเงิน	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

๓.๑.๒ ห้องสำนักงานบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวกัญญา โลห์คำ	ครู อันดับ คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัญญา ตันโพธิ์	ครู อันดับ คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายเทวัญ เกษมนิมิตรพร	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๔. นางสาวกนกวรรณ บุญประสม	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๕. นายธนปกรณ์ จันทะสอน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวอัจฉริยา บุตดาวงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวดาริ โสตาภักดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘. นางสาวหทัยชนก จันทระเสนา	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

๓.๑.๓ ห้องสำนักงานบริหารแผนงานและงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. นายไพรัตน์ ทองเถาว์	ครู อันดับ คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชลลดา ชิงจันทร์	ครู อันดับ คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนิตยา ทาตะไชย	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๔. นางสาวสุชาศิริ แอนโก	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๕. นางสาวเบญจมาศ ศิริถม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นายธนธรณ์ โกมลวรรณ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗. นางสาวปิยมณัส อัครเสริญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๓.๑.๔ ห้องสำนักงานบริหารบุคคล ประกอบด้วย

๑. นางสาวคณิดา ศรีสุรัตน์	ครู อันดับ คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพัชรพร สืบหาแก้ว	ครู อันดับ คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวชรีญาบุญ ปาละวงศ์วัลย์	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๔. นางสาวฉัตรทริกา กอบแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. สิบเอกฐานันสน์ วรเศรษฐ์ธรากร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๑.๕ ห้องผู้อำนวยการ ห้องรองผู้อำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวชรีญาบุญ ปาละวงศ์วัลย์	ครู อันดับ คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวฉัตรทริกา กอบแก้ว	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๓. นางทัศนีย์ญา ไชโย	แม่บ้าน	กรรมการ
๔. นางสาวกิริติกานต์ ถิ่นวิสัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

//๓.๑.๖ ห้องพยาบาล...

๓.๑.๖ ห้องพยาบาล

๑. นางสาวสุภา โสตาภักดิ์
๒. นางสาวอัญญา สิ้นเต็ม
๓. นางสาวกัญญา ตันโพธิ์
๔. นางสาวกนกวรรณ บุญประสม
๕. นางสาวภาวดี โสตาภักดิ์

๓.๑.๗ อาคารเรียน ๓ ชั้น ๒

๑. นายไพรัตน์ ทองเถาว์
๒. นางสาวนิตยา ทาตะไชย
๓. นางสาวกัญญา ตันโพธิ์
๔. นางสาวกนกวรรณ บุญประสม
๕. นางสาวหทัยชนก จันทระเสนา
๖. นางสาวอัจฉิมา เจริญรัตน์
๗. นายธนธรณ์ โกมลวรรณ

๓.๑.๘ อาคารเรียน ๓ ชั้น ๓

๑. นางสาวพัชรีพร สืบหาแก้ว
๒. นายเศรษฐพงศ์ กาญสุวรรณ์
๓. นายไพรัตน์ ทองเถาว์
๔. นายเหิร โล่ห์คำ
๕. นางสาวอัญญา สิ้นเต็ม
๖. นางสาวชรีญาบุรณ์ ปาละวงศ์วัลย์
๗. นายธนปกรณ์ จันทะสอน
๘. นางสาวฉัตรทริกา กอบแก้ว
๙. นางสาวสุชาศิริ แอนโก

๓.๑.๙ อาคารเรียน ๓ ชั้น ๔

๑. นางสาวกัญญา โล่ห์คำ
๒. นางสาวสุภา โสตาภักดิ์
๓. นางสาวกัญญา ตันโพธิ์
๔. นางสาวอาชิรญาณ์ สุดแสง
๕. สิบเอกฐานันสน์ วรเศรษฐธรากร
๖. นางสาวคณิดา ศรีสุรัตน์

ประกอบด้วย

- ครู อันดับ คศ.๓
ครู อันดับ คศ.๒
ครู อันดับ คศ.๒
ครู อันดับ คศ.๑
พนักงานราชการ

ประกอบด้วย

- ครู อันดับ คศ.๓
ครู อันดับ คศ.๒
ครู อันดับ คศ.๒
ครู อันดับ คศ.๑
ครู อันดับ คศ.๑
พี่เลี้ยงเด็กพิการ
พนักงานราชการ

ประกอบด้วย

- ครู อันดับ คศ.๓
ครู อันดับ คศ.๓
ครู อันดับ คศ.๓
ครู อันดับ คศ.๒
ครู อันดับ คศ.๒
ครู อันดับ คศ.๑
ครูผู้ช่วย
ครูผู้ช่วย
ครู อันดับ คศ.๒

ประกอบด้วย

- ครู อันดับ คศ.๓
ครู อันดับ คศ.๓
ครู อันดับ คศ.๒
ครูผู้ช่วย
เจ้าหน้าที่ธุรการ
ครู อันดับ คศ.๓

- ประธานกรรมการ
รองประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

- ประธานกรรมการ
รองประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

- ประธานกรรมการ
รองประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

- ประธานกรรมการ
รองประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ อาคารเรียน ๔

๓.๒.๑ ห้องสำนักงานบริหารงานทั่วไป

ประกอบด้วย

๑. นายเกษมศักดิ์ ดอกผึ้ง
๒. นางสาวสุภา โสตาภักดิ์
๓. นายธนวัฒน์ โยคณิตย์

- ครู อันดับ คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป ประธานกรรมการ
ครู อันดับ คศ.๓ รองประธานกรรมการ
ครู อันดับ คศ.๒ กรรมการ

//๔. นางสาวอัญญา สิ้นเต็ม...

๔. นางสาวอัจฉรา สิ้นเต็ม	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๕. นายเชาวฤทธิ์ ชินวรรณะ	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๖. นางสาวอาชิรญาณ์ สุดแสง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวกิริติกานต์ ถิ่นวิสัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวอัจจิมา เจริญรัตน์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๙. นายสุวรรณ บุคตาวงศ์	นักการภารโรง	กรรมการ
๑๐. นายสุวรรณ ลาตุบอน	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒.๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น ๑		
๑. นางสาวมะลิตา บุตรมาศ	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นายวุฒินันท์ ป้องปก	ครู อันดับ คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนิตยา ทาตะไชย	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๔. นายเทวีญู เกษมนิมิตพร	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๕. นางสาวกิริติกานต์ ถิ่นวิสัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวเบญจมาศ ศิริถม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวปิยมน์ส อัครเสริญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวชลธิชา ทวีวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางสุภาวดี โสตาภักดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๐. นายเชาวฤทธิ์ ชินวรรณะ	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒.๒ อาคารเรียน ๔ ชั้น ๒		
๑. นางนันทนา ชันเงิน	ครู อันดับ คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นายเกษมศักดิ์ ดอกผึ้ง	ครู อันดับ คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นายอุดร ยอดมงคล	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวชลลดา ชิงจันทร์	ครู อันดับ คศ.๓	กรรมการ
๕. นายธนวัฒน์ โยคณิตย์	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๖. นายธีรภัทร คณาสาร	ครู อันดับ คศ.๒	กรรมการ
๗. นางสาวพิมพ์เพ็ญ สุวรรณพันธุ์	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๘. นางสาวกนกวรรณ บุญประสม	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๙. นางสาวหทัยชนก จันทระเสนา	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
๑๐. นางสาวอัจฉริยา บุคตาวงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นายธนธรรณ์ โกมลวรรค	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๒. นางสุจิตรา กาญสุวรรณ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวอัจจิมา เจริญรัตน์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๑๔. นายสุวรรณ ลาตุบอน	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๓ อาคารปฏิบัติการอุตสาหกรรม คหกรรม เกษตรกรรม ประกอบด้วย		
๑. นายเชาวฤทธิ์ ชินวรรณะ	ครู อันดับ คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัจฉรา สิ้นเต็ม	ครู อันดับ คศ.๒	รองประธานกรรมการ

//๓. นายเทิร โล้ห้คำ...

๓. นายเทิร โล้ห้คำ	ครู อั้นด้บ คศ.๒	กรรมกร
๔. นยสรวรณ ลาดคูปอน	พน้งกรนรชกร	กรรมกร
๕. นงสวอชरणัน์ สดแสง	ครูผู้ช่ว	กรรมกรและเลขานุการ
๓.๔ ออกรหอประชุม	ประกอบด้วย	
๑. นยธนวัณน์ โยคนิตย์	ครู อั้นด้บ คศ.๒	ประธานกรรมกร
๒. นยเชวฤทธิ์ ชินวรณะ	ครู อั้นด้บ คศ.๒	รองประธานกรรมกร
๓. นงสวอชरणัน์ สดแสง	ครูผู้ช่ว	กรรมกร
๔. นงสวอจจิม่า เจริญรัตน์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมกร
๕. นยสรวรณ ลาดคูปอน	พน้งกรนรชกร	กรรมกรและเลขานุการ
๓.๕ ออกรปฏิบัติกรวิทยาสตร์	ประกอบด้วย	
๑. นยวุฒินันท์ ป้องปก	ครู อั้นด้บ คศ.๓	ประธานกรรมกร
๒. นยเศรษฐพงค์ กาญสรวรณ	ครู อั้นด้บ คศ.๓	รองประธานกรรมกร
๓. นงสวคณิตา ศรีสุรัตน์	ครู อั้นด้บ คศ.๓	กรรมกร
๔. นงสวชลดดา ชิงจันทร	ครู อั้นด้บ คศ.๓	กรรมกร
๕. นยเชวฤทธิ์ ชินวรณะ	ครู อั้นด้บ คศ.๒	กรรมกร
๖. นงสวชธิฎาบลูปี ปาละวงค์วัลภ	ครู อั้นด้บ คศ.๑	กรรมกร
๗. นงสวพิมพ์เพ็ญ สรวรณพนธ์	ครู อั้นด้บ คศ.๑	กรรมกร
๘. นยสุจิตรา กาญสรวรณ	พน้งกรนรชกร	กรรมกรและเลขานุการ
๓.๖ ออกรปฏิบัติกรวิทยาสตร์ (ห้องสมุดและห้องประชุมคิวลัย)	ประกอบด้วย	
๑. นยสุจิตรา กาญสรวรณ	พน้งกรนรชกร	ประธานกรรมกร
๒. นยธนวัณน์ โยคนิตย์	ครู อั้นด้บ คศ.๒	รองประธานกรรมกร
๓. นยเทวัณู เกษมนมิตรพร	ครู อั้นด้บ คศ.๒	กรรมกร
๔. นงสวอชरणัน์ สดแสง	ครูผู้ช่ว	กรรมกร
๕. นงสวกริติกานต์ ถินวิลัย	ครูผู้ช่ว	กรรมกร
๖. นยสรวรณ ลาดคูปอน	พน้งกรนรชกร	กรรมกร
๗. นงสวอจจิม่า เจริญรัตน์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมกร
๘. นยเศรษฐพงค์ กาญสรวรณ	ครู อั้นด้บ คศ.๓	กรรมกรและเลขานุการ

หน้ที่รับผิดชอบ

๑. รับผิดชอบดูแลภาพรวมของออกร รวมทั้งบริเวณโดยรอบออกร
๒. ตรวจสอบควมสะอาดของพื้น ทางเดิน บันได รวบันได ระเบียง และพื้นที่ส่วนกลาง
๓. ตรวจสอบประตุ หน้ต่ง กระจก ญญแ และอุปกรณ์ต่ง ๆ ให้อยู่ในสภพพร้อมใช้งน
๔. ตรวจสอบหลอดไฟ พัดลม เครื่องปรับอากศ สวิตซ์ไฟ ปลั๊กไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้า
๕. ตรวจสอบจุดเสี่ยง เช่น พื้นลื่น พื้นต่งระดับ กระเบียงแตก สายไฟชำรุด ฝ้าเพดานชำรุด หรือวัสดุที่อจหล่นลงม
๖. ตรวจสอบถ้งดับเพลิง ป้ายทงออกญเงิน และเส้นทงอพยพให้สมารถใช้งนได้

//๗. ดูแลไม่ให้มีสิ่งของกีดขวางทงเดิน...

๗. ดูแลไม่ให้มีสิ่งของกีดขวางทางเดิน บันได หรือทางหนีไฟ
๘. กำกับดูแลการเปิด-ปิดอาคารตามช่วงเวลาที่ยังเรียนกำหนด
๙. ประสานครูประจำห้องเรียนในการตรวจสอบห้องต่าง ๆ ภายในอาคาร
๑๐. รายงานความชำรุดหรือความเสียหายต่อหัวหน้างานอาคารสถานที่โดยเร็ว
๑๑. กรณีพบสิ่งที่ยังเป็นอันตราย ให้ดำเนินการปิดกั้นพื้นที่และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทันที
๑๒. ตรวจสอบอาคารก่อนเลิกเรียน เช่น การปิดไฟ ปิดพัดลม ปิดเครื่องปรับอากาศ ปิดน้ำ และปิดประตูหน้าต่าง
๑๓. จัดทำบันทึกผลการตรวจอาคารตามแบบที่ยังเรียนกำหนด

๔. ผู้รับผิดชอบห้องเรียนประจำ

ให้ครูที่ปรึกษาหรือครูประจำชั้นเป็นผู้รับผิดชอบห้องเรียนของนักเรียนในระดับชั้นที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ นางสาวนิตยา ทาตะไชย	ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
๔.๒ นางสาวกิตติกันต์ ถิ่นวิลัย	ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
๔.๓ นางสาววดี โสตาภักดิ์	ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒
๔.๔ นางสาวเบญจมาศ ศิริกรม	ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒
๔.๕ นางสาวมะลิดา บุตรมาศ	ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓
๔.๖ นายเชาวฤทธิ์ ชินวรรณะ	ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓
๔.๗ นางสาวปิยมนัส อัครเสริญ	ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๔
๔.๘ นางสาวชลธิชา ทวีวรรณ	ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๔
๔.๙ นายอุดร ยอดมงคล	ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑
๔.๑๐ นางนิ่มนวล ชันเงิน	ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑
๔.๑๑ นายสุวรรณ ลาตคูบอน	ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒
๔.๑๒ นายธนธรณ์ โกมลวรรค	ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒
๔.๑๓ นางสาวอัจฉริยา บุตดาวงค์	ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓
๔.๑๔ นางสาวอัจฉิมา เจริญรัตน์	ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓
๔.๑๕ นายธีรภัทร คณาสาร	ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๔
๔.๑๖ นางสาวพิมพ์เพ็ญ สุวรรณพันธุ์	ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๔
๔.๑๗ นายธนวัฒน์ โยคณิตย์	ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
๔.๑๘ นางสาวสุจิตรา กาญสุวรรณ์	ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
๔.๑๙ นางสาวชลลดา ชิงจันทร์	ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒
๔.๒๐ นางสาวกนกวรรณ บุญประสม	ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒
๔.๒๑ นายเกษมศักดิ์ ดอกผึ้ง	ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓
๔.๒๒ นางสาวหทัยชนก จันทระเสน	ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓
๔.๒๓ นายวุฒินันท์ ป้องปก	ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๔
๔.๒๔ นายเทวัญ เกษมนิมิตร	ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๔
๔.๒๕ นางสุกัญญา โล่ห์คำ	ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑
๔.๒๖ นางสาวอาชิรญาณ์ สุดแสง	ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒

//๔.๒๗ นางสาวกัญญา ดันโพธิ์...

๔.๒๗ นางสาวกัญญา ตันโพธิ์
 ๔.๒๘ สิบเอกฐานันสนม์ วรเศรษฐ์ธรากร
 ๔.๒๙ นางสุภา โสตาภักดิ์
 ๔.๓๐ นางสาวคณิดา ศรีสุรัตน์
 ๔.๓๑ นายเศรษฐพงศ์ กาญสุวรรณ์
 ๔.๓๒ นางสาวพัชรพร สืบหาแก้ว
 ๔.๓๓ นายธนปรกรณ์ จันทะสอน
 ๔.๓๔ นางสาวฉัตรทริกา กอบแก้ว
 ๔.๓๕ นายเหิร โล่ห์คำ
 ๔.๓๖ นางสาวอัจฉรา สินเต็ม
 ๔.๓๗ นางสาวชริฎาบุป ปาละวงศ์วัลย์
 ๔.๓๘ นายไพรัตน์ ทองเถาว์
 ๔.๓๙ นางสาวสุชาติริ แอนโก

ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓
 ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓
 ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑
 ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑
 ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒
 ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒
 ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓
 ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓
 ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑
 ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒
 ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒
 ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓
 ครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓

หน้าที่ของครูผู้รับผิดชอบห้องเรียน

๑. ดูแลสภาพทั่วไปของห้องเรียนให้สะอาด เป็นระเบียบ และพร้อมใช้งาน
๒. จัดระบบเวรประจำวันของนักเรียน และกำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง
๓. ตรวจสอบโต๊ะ เก้าอี้ กระดาน ตู้ ชั้นวางของ และครุภัณฑ์ภายในห้อง
๔. จัดโต๊ะ เก้าอี้ และพื้นที่การเรียนรู้ให้เหมาะสมกับการใช้งาน
๕. ดูแลการจัดบอร์ด สื่อ และป้ายนิเทศให้เป็นปัจจุบัน มีความเหมาะสม และไม่กีดขวางทางเดิน
๖. ตรวจสอบไฟฟ้า หลอดไฟ พัดลม เครื่องปรับอากาศ เครื่องฉายภาพ โทรทัศน์ และอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในห้อง
๗. ตรวจสอบประตู หน้าต่าง กระงก ม่าน และอุปกรณ์ประกอบ
๘. ตรวจสอบความสะอาดใต้โต๊ะ หลังตู้ และมุมอับภายในห้อง
๙. ดูแลให้มีอาหารหรือขยะตกค้างที่อาจเป็นแหล่งสะสมเชื้อโรคหรือสัตว์พาหะ
๑๐. ส่งเสริมให้นักเรียนแยกขยะและทิ้งขยะในจุดที่โรงเรียนกำหนด
๑๑. ตรวจสอบและควบคุมมิให้นักเรียนขีดเขียน โต๊ะ เก้าอี้ ผนัง ประตู หรือทรัพย์สินของทางราชการ
๑๒. เมื่อพบครุภัณฑ์หรืออาคารชำรุด ให้บันทึกและแจ้งงานอาคารสถานที่
๑๓. ก่อนออกจากห้องในคาบสุดท้าย ให้ตรวจสอบการปิดไฟ พัดลม เครื่องใช้ไฟฟ้า และหน้าต่าง
๑๔. กำกับนักเรียนให้ดูแลทรัพย์สินของส่วนรวมเสมือนทรัพย์สินของตนเอง
๑๕. กรณีเกิดความเสียหาย ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๕. การแบ่งโซนพื้นที่รับผิดชอบ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ โซนสนามเบตอง
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒ โซนหน้าหอประชุม
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓ โซนหน้าโรงเรียน (ทางเข้า)
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๔ โซนหน้าห้องสมุด ห้องประชุมศิวิลาลัย

//ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑ โซนหน้าอาคาร ๔...

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑ โชนหน้าอาคาร ๔
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒ โชนร่มต้นขี้เหล็ก ห้องประชุมศิวิลาลัย
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓ โชนหน้าอาคารอุตสาหกรรมและห้องดนตรี
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๔ โชนหลังห้องสมุดป้ายคำขวัญ
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑ โชนหน้าเสาธงและสนามฟุตบอล
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒ โชนสนามตะกร้อ
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓ โชนหน้าห้องผู้อำนวยการและห้องเกียรติยศ
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๔ โชนโรงอาหาร
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑ โชนหน้าอาคาร ๓
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒ โชนบ้านพักครู
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓ โชนสวนวรรณคดีและโรงจอดรถมอเตอร์ไซด์นักเรียน
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑ โชนสนามวอลเลย์บอลชายหาดเดิม
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒ โชนฐานพระพุทธรูปและถนนหน้าอาคาร ๓
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓ โชนโรงจอดรถครูและหลังอาคาร ๓
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑ โชนประตู ๒ ถึงโรงน้ำ
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒ โชนลานบึงพิต
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓ โชนห้องน้ำหลังอาคาร ๓ โรงจอดรถโรงเรียน

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบความสะอาดและความเป็นระเบียบทุกวัน
๒. ดูแลภูมิทัศน์ให้มีความสวยงาม
๓. ตรวจสอบป้ายและสิ่งก่อสร้างไม่ให้มีสภาพชำรุด
๔. ดูแลต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และสนามหญ้า
๕. กำกับการรดน้ำ ตัดแต่ง และดูแลต้นไม้
๖. รายงานการชำรุดและดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว

๖. คณะกรรมการตรวจประเมินความสะอาด ห้องเรียน และพื้นที่รับผิดชอบ

๑. นายเกษมศักดิ์ ดอกผึ้ง	ครู คศ.๓ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นางสุกัญญา โสตาภักดิ์	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นายธนวัฒน์ โยคณิตย์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นางสาวอัจฉรา สิ้นเต็ม	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นางสาวอาชิรญาณ์ สุดแสง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวกิริติกานต์ ถิ่นวิสัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวอจจิมา เจริญรัตน์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๘. คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๑๐. นายเชาวฤทธิ์ ชินวรรณะ	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

//๑๑. นายสุวรรณ ลาตุบอน...

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. จัดทำเกณฑ์ประเมินห้องเรียน อาคาร และพื้นที่รับผิดชอบ
๒. ตรวจสอบประเมินอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หรือตามที่โรงเรียนกำหนด
๓. ตรวจสอบประเมินด้านความสะอาด ความเป็นระเบียบ ความสวยงาม ความปลอดภัย การประหยัดพลังงาน การดูแลทรัพย์สินของทางราชการ การจัดการขยะ และการมีส่วนร่วมของนักเรียน
๔. บันทึกผลการตรวจและแจ้งผลแก่ผู้รับผิดชอบ
๕. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขจุดบกพร่อง
๖. ติดตามการแก้ไขหลังการตรวจ
๗. พิจารณายกย่องห้องเรียนหรือพื้นที่ที่มีผลการดูแลดีเด่น
๘. รายงานผลต่อกลุ่มบริหารงานทั่วไปและฝ่ายบริหารเดือนละ ๑ ครั้ง

๗. แนวทางปฏิบัติของผู้รับผิดชอบทุกพื้นที่

๑. ตรวจสอบพื้นที่ที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกวัน
๒. ดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบ และความปลอดภัยเป็นสำคัญ
๓. ไม่ปล่อยให้มั่วสุม อุบัติการณ์ หรือสิ่งของที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่นักเรียน
๔. เมื่อพบความชำรุดที่สามารถก่อให้เกิดอันตราย ให้ระงับการใช้งานพื้นที่หรืออุปกรณ์นั้นชั่วคราว
๕. ติดป้ายหรือกำหนดเขตห้ามเข้าในกรณีที่มีความเสี่ยง
๖. แจ้งงานอาคารสถานที่หรือผู้บังคับบัญชาทันทีเมื่อพบปัญหาเร่งด่วน
๗. กำกับนักเรียนที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลพื้นที่โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัย และห้ามให้นักเรียนปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง
๘. ส่งเสริมการประหยัดน้ำและพลังงาน
๙. ปิดไฟ พัดลม เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน
๑๐. ดูแลไม่ให้มีการทำลาย ขีดเขียน หรือใช้ทรัพย์สินของราชการผิดประเภท
๑๑. ประสานครูเวรประจำวัน นักการภารโรง และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๑๒. จัดทำหลักฐานการแจ้งซ่อมเมื่อพบความชำรุด
๑๓. ติดตามผลการแจ้งซ่อมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๔. รายงานเหตุผิดปกติหรือความเสียหายที่มีมูลค่าสูงต่อผู้บริหารทันที
๑๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และคำนึงถึงประโยชน์ของนักเรียนและทางราชการเป็นสำคัญ

๘. การรายงานเหตุเร่งด่วน

หากพบเหตุที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย เช่น สายไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด ไฟฟ้ารั่วหรือมีกลิ่นไหม้ อาคารหรือส่วนประกอบอาคารแตกร้าว ฝ้าเพดานหรือวัสดุมีแนวโน้มหล่น กระจกแตกร้าว ต้นไม้หรือกิ่งไม้มีความเสี่ยงต่อการหักโค่น น้ำท่วมขัง ระบบแก๊สรั่ว เพลิงไหม้ วัตถุต้องสงสัย สัตว์มีพิษ หรือเหตุอื่นใดที่อาจเป็นอันตราย ให้ผู้พบเหตุระงับการใช้พื้นที่ ป้องกันมิให้นักเรียนเข้าใกล้

//และรายงานผู้บริหาร...

และรายงานผู้บริหารหรืองานอาคารสถานที่ทันที โดยไม่ต้องรอการตรวจตามรอบปกติ

๙. การกำกับ ติดตาม และรายงานผล

๑. ผู้รับผิดชอบพื้นที่ตรวจสอบพื้นที่ทุกวัน
๒. หัวหน้าผู้รับผิดชอบอาคารตรวจสอบภาพรวมอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
๓. งานอาคารสถานที่ตรวจสอบระบบอาคารและสาธารณูปโภคอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๔. คณะกรรมการตรวจประเมินดำเนินการตามปฏิทินที่กำหนด
๕. ปัญหาเร่งด่วนให้รายงานทันที
๖. ปัญหาทั่วไปให้บันทึกลงในแบบแจ้งซ่อม
๗. สรุปผลการดำเนินงานเสนอกลุ่มบริหารงานทั่วไปอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๘. นำข้อมูลจากการตรวจประเมินมาใช้วางแผนพัฒนาอาคารสถานที่ประจำปี

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่วางไว้ทุกประการเพื่อบังเกิดผลดีแก่
ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุวัฒน์ ลาภสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคัมภีร์วิทยวิทยา