



คำสั่ง โรงเรียนคัมภีร์วิทยา

ที่ ๒๒๐/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบควบคุมภายในและแนวทางการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๖ ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดเป้าหมายยุทธศาสตร์ และแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนคัมภีร์วิทยา จึงกำหนดให้มีจัดทำระบบควบคุมภายในและแนวทางการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ วันที่ ๒๘ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมศิลาแลง โรงเรียนคัมภีร์วิทยา เพื่อใช้เป็นแนวทางและเป้าหมายในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของโรงเรียน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสุวัฒน์ ลาภสาร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายบุญชัย มงคล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสุกัญญา โล่ห์คำ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ นายเกษมศักดิ์ ดอกผึ้ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๕ นายอุดร ยอดมงคล	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๖ นางสาวณิศา ศรีสุรัตน์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๗ นายไพรัตน์ ทองเถาว์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑.ให้คำปรึกษา เสนอแนะ กำกับ ดูแลและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ อันอาจจะเกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำระบบควบคุมภายในและแนวทางการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีคุณภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒.ควบคุมกำกับ...

๒.ควบคุมกำกับและให้คำแนะนำปรึกษาตอบคำถามตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ประกอบด้วย

๒.๑ นายสุวัฒน์ ลาภสาร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายดนุชัย มงคล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสุกัญญา โล่ห์คำ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นายเกษมศักดิ์ ดอกผึ้ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นายอุดร ยอดมงคล	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวคณิดา ศรีสุรัตน์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗ นางสุภา โสตาภักดิ์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวมะลิตา บุตรมาศ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๙ นายเศรษฐพงศ์ กาญสุวรรณ์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๐ นางนันทวัล ชันเงิน	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวพัชรพร สืบหาแก้ว	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๒ นายวุฒินันท์ ป้องปก	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวกัญญา ตันโพธิ์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๔ นายเทวัญ เกษมนิมิตรพร	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๕ นายธนวัฒน์ โยคณิตย์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวอัจฉรา สิ้นเต็ม	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๗ นายเชาวฤทธิ์ ชินวรรณะ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวนิตยา ทาตะไชย	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๙ นายเพชร โล่ห์คำ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๐ นายธีรภัทร คณาสาร	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวชรีภาบุปป์ ปาละวงศ์วัลย์	ครู	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวหทัยชนก จันทระเสนา	ครู	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวพิมพ์เพ็ญ สุวรรณพันธุ์	ครู	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวกนกวรรณ บุญประสม	ครู	กรรมการ
๒.๒๕ นายธนปกรณ์ จันทะสอน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวฉัตรพริกา กอบแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๒๗ นางสาวอาชิรญาณ์ สุดแสง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาวเบญจมาศ ศิริถม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๒๙ นางสาวกิริติกานต์ ถิ่นวิสัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาวอัจฉริยา บุคตาวงศ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๓๑ นางสาวปิยมณัส อัครเสริญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๓๒ นางสาวชลธิชา ทวีวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๓๓ นางสาวสุจิตรา กาญสุวรรณ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๓๔ นางสุภาวดี โสตาภักดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๓๕ นายสุวรรณ ลาตุบอน	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๓๖ นายไพรัตน์ ทองเถาว์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๗ นางสาวชลลดา ชิงจันทร์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๓๘ นางสาวสุชาศิริ...

๒.๓๘ นางสาวสุชาศิริ แอนโก	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๙ นายธนธรณ์ โกมลวรรค	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รวบรวมผลการวิเคราะห์สภาพองค์กร
๒. วิเคราะห์โครงการ กิจกรรม ความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับพันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาตรฐานการศึกษา แผนพัฒนาโรงเรียน ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
๓. รวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการเขียนโครงการ
๔. จัดทำแผนงาน/โครงการของกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ ที่รับผิดชอบ ให้ถูกต้องและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาตรฐานการศึกษา ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาโรงเรียนและนโยบายของโรงเรียน

๓. คณะวิทยากร ประกอบด้วย

๓.๑ นายสุวัฒน์ ลาภสาร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานวิทยากร
๓.๒ นายดนุชัย มงคล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
๓.๓ นายไพรัตน์ ทองเถาว์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	วิทยากร
๓.๔ นางสาวชลลดา ชิงจันทร์	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	วิทยากร
๓.๕ นางสาวสุชาศิริ แอนโก	เจ้าหน้าที่การเงิน	วิทยากร
๓.๖ นางสาวปิยมนัส อัครเสริญ	เจ้าหน้าที่การเงิน	วิทยากร
๓.๗ นายธนธรณ์ โกมลวรรค	เจ้าหน้าที่พัสดุ	วิทยากร
๓.๘ นางสาวเบญจมาศ ศิริถม	เจ้าหน้าที่พัสดุ	วิทยากร

มีหน้าที่ เป็นวิทยากรสนับสนุนคณะกรรมการฯ ในการจัดทำระบบควบคุมภายในและแนวทางการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑ นายเกษมศักดิ์ ดอกผึ้ง	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายธนวัฒน์ โยคณิตย	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวอัจฉรา สินเต็ม	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวอาชิรญาณ์ สุดแสง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๕ นางสาวกิตติกานต์ ถิ่นวิลัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๖ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๔.๗ นายสุวรรณ ลาตคุบอน	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๘ นายเชาวฤทธิ์ ชินวรรณะ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการจัดกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๕.๑ นายธนธรณ์ โกมลวรรค	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวกนกวรรณ บุญประสม	ครู	กรรมการ
๕.๓ นายเสฏฐวุฒิ เบญจะพันธ์	คณะกรรมการสถานักเรียน	
๕.๔ นางสาวเบญจมาศ ศิริถม	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง ติดตั้งอุปกรณ์ Projector, Computer และบันทึกภาพกิจกรรม

๖. คณะกรรมการ...

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ พิธีการ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวสุชาศิริ แอนโก	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวหทัยชนก จันทรเสนา	ครู	กรรมการ
๖.๓ นางสาวฉัตรทริกา กอบแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จัดทำ

กำหนดการ และพิธีการต่าง ๆ ของโครงการ เป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการตลอดการประชุม

๗. คณะกรรมการเบิก จ่ายเงิน ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวชลลดา ชิงจันทร์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวสุชาศิริ แอนโก	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๓ นางสาวเบญจมาศ ศิริถม	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเงิน ดำเนินการเบิก-จ่าย ยืมเงิน ที่ใช้ในการประชุมให้มีประสิทธิภาพ

และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๘. คณะกรรมการจัดทำเอกสารรูปแบบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ประกอบด้วย

๘.๑ นายไพรัตน์ ทองเถาว์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวนิตยา ทาตะไชย	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.๓ นางสาวสุชาศิริ แอนโก	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.๔ นางสาวเบญจมาศ ศิริถม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๕		
๘.๖ นางสาวชลลดา ชิงจันทร์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๘.๗ นายธนธรณ์ โกมลวรรค	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลจากคณะกรรมการจัดทำระบบควบคุมภายในและแนวทางการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ จัดพิมพ์ และทำรูปแบบให้เรียบร้อยสมบูรณ์ พร้อมทั้งออกแบบประเมินผล สรุปผล และรายงานผลการดำเนินการให้ฝ่ายบริหารทราบต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และเกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุกวัด ลามสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคิมใหญ่วิทยา

กำหนดการ
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
“ระบบควบคุมภายในและแนวทางการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐”
ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมศิวาลัย โรงเรียนคิมใหญ่วิทยา

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๘

- | | |
|------------------|---|
| ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิดโครงการ โดย ท่านผู้อำนวยการโรงเรียนคิมใหญ่วิทยา |
| ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. | บรรยาย เรื่อง การดำเนินงานควบคุมภายในหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ |
| ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. | แบ่งกลุ่มปฏิบัติ Work Shop วิเคราะห์ความเสี่ยงตามแบบประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง (แบบ CSA) ตามกลุ่มบริหารงาน |
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. | แบ่งกลุ่มปฏิบัติ Work Shop ดำเนินการดังนี้
- จัดทำรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔ หน่วยงานย่อย)
- จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕ หน่วยงานย่อย) |

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

- | | |
|------------------|--|
| ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. | แบ่งกลุ่มปฏิบัติ Work Shop ทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา และสรุปแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๙ |
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. | แบ่งกลุ่มปฏิบัติ Work Shop ตามกลุ่มบริหารงานจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๗๐ |

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

- | | |
|------------------|--|
| ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. | นำเสนอแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ตามกลุ่มบริหารงานทั้ง ๕ กลุ่มบริหารงาน |
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. | สรุปผลการจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ตามกลุ่มบริหารงาน |

หมายเหตุ วันจันทร์ที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

ช่วงเช้า ๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น. และ ช่วงบ่าย ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง